

ULUSLARARASI DİNİ YAYINCILAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ



Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "Uluslararası Dinî Yayıncılar Derneği"dir. Derneğin kısa adı "UDİYDER". Derneğin İngilizce adı "International Islamic Publishing Association" şeklindedir. Derneğin İngilizce kısaltılmış adı olarak "ISPA" kullanılacaktır.

Derneğin merkezi İstanbul'dur. Derneğin şubesi yoktur. Yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açabilir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2- Dernek; dünya genelinde İslam dini temalı kitap yayıncılığı yapan yayınevlerini ve yayıncıları bir araya toplamak, dinî yayınlar yapan yayınevleriyle ortak faaliyet ve etkinlikler gerçekleştirmek, yayıncıların birbirleriyle dayanışma ve birbirlerine olan desteklerinin artışı sağlamak, dinî yayınların dünyanın her yerinde daha kolay ulaşılabilir hâle gelmesini temin etmek, alanındaki ürün ve üretimlerin niteliğini geliştirmeye yönelik bilimsel araştırmalar yapmak, alanında ve alanıyla ilişkili konularda politika geliştiriciler ve uygulayıcılar için politika ve uygulama önerileri geliştirmek; alanında faal kişi ve kurumlarla iş birlikleri geliştirmek ve destekler vermek suretiyle ilgi alanında ve ilişkili konulardaki farkındalığın oluşmasına, birikimin gelişmesine, sonuçlarının yaygınlaşmasına ve yararlanıcı sayısının artmasına katkı sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 3- Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri şunlardır:

- a) Derneğin amaç, hedef ve çalışmalarıyla paralel alan ve konularda sürdürülen faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için bilimsel ve uygulamaya dönük araştırma ve incelemeler yapmak, yapılmakta olanlara katkıda bulunmak yahut destek vermek
- b) Toplum genelinde Derneğin amaç, hedef ve çalışmalarıyla paralel alan ve konularda yarışmalar düzenlemek ve ödüller ihdas etmek suretiyle alanını geliştirici bilimsel ve uygulama çalışmalarını teşvik etmek, ortaya çıkan ürünlerin tanıtılmasına ve yayılmasına katkıda bulunmak
- c) Kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre, panel, çalıştay vb. farklı türlerde eğitim ve kültür programları ve toplantılar düzenlemek
- ç) Ulusal ve uluslararası resmî, özel, sivil her tür ve yapıdaki kurum ve kuruluşlarla; üniversite, enstitü, araştırma merkezi, düşünce kuruluşu gibi farklı tür ve yapıdaki bilimsel teşekküllerle müşterek çalışmalar yürütmek suretiyle üyesi olan kurumların üretim ve hizmet kapasitelerinin gelişmesine yardımcı olmak
- d) Alanında hizmet verecek uzman yetiştirme projeleri geliştirmek, bu çerçeveye uygun olarak belirlenecek programları yürütmek
- e) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek; dokümantasyon merkezi oluşturmak
- f) Çalışmalarını duyurmak için ve amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak
- g) Derneğin amaç, hedef ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak; her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- h) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek
- ı) Derneğin amaç, hedef ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek maksadıyla iktisadi, ticari ve sınai işletmeler kurmak ve işletmek
- i) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek
- j) Üyeleri arasında beşerî münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler ve benzeri düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak
- k) Kamuya yönelik bilinçlendirici ve ödüllü yarışmalar düzenlemek, ödüller takdim etmek

l) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynî hak tesis etmek; Türkiye Cumhuriyeti yasaları çerçevesinde gerektiğinde gelir sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak, işletme kurmak veya kurulu işletmelere ortak olmak, ihalelere katılmak

m) Derneğin amaç, hedef ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve yurt dışında vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak

n) Uluslararası faaliyette bulunmak; yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak

o) Derneğin amaç, hedef ve çalışmalarının gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi hâlinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek

ö) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak

p) Malûl duruma düşen alanında ürün ve hizmet vermiş insanlara aynî ve nakdi yardımda bulunmak

r) Dinî yayıncılık alanında faaliyet gösteren üyelerinden maddi yardıma muhtaç olanlara maddi ve manevi destek sunmak; burs, ödül ve kredi gibi parasal ve aynî yardımlarda bulunmak

s) Yayıncılık alanında lisans ve lisans üstü düzeyde çalışmalar yapan öğrencilere burs vermek

ş) Stajyer öğrencilere destek olmak, çalışma imkân ve şartları oluşturmak

t) Dinî yayıncılık alanında yapılan araştırmaların basılmasına ve yaygınlık kazanmasına katkı sağlamak

u) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak

ü) Derneğin amaç, hedef ve çalışmaları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak, oluşturulan plâformlara katılmak

v) Alanındaki bilgi ve deneyim birikimini beslemek, oluşmuş birikimin ve ürünlerin tedavülünü sağlamak üzere çalıştay, kongre, sempozyum, festival, fuar vb. farklı tür ve boyutlarda toplantılar düzenlemek, düzenlenmesine öncü yahut paydaş olmak

y) Uluslararası yayıncılık camiasında dinî yayıncılıkta telif ürünlerin geliştirilmesi, müelliflerin haklarının korunması için projeler yürütmek; telif haklarına yönelik bilinçlendirici çalışmalar ve organizasyonlar yapmak

z) Uluslararası yayıncılık camiasında dinî yayıncılık alanında yapılan tercüme çalışmalarını geliştirme ve disipline etme konularında projeler yürütmek

aa) Uluslararası arenada dinî yayıncılığa dair çeşitli proje ve programlar geliştirmek ve uygulamak, geliştirilmiş ve geliştirilecek proje ve programlara katkıda bulunmak

bb) Dinî yayıncılıkla iştigal eden meslektaşların bireysel ve kurumsal gelişimlerini desteklemek üzere eğitim ve danışmanlık vermek, bu amacın tahakkukuna yönelik proje ve programlar geliştirmek

cc) Dinî yayıncılık alanında faaliyet gösteren yayıncıların bilgi ve iletişim teknolojilerini etkili kullanmalarını sağlamak, dijital teknolojilere uygun eser üretme, dağıtım kanallarını sağlama hususunda çalışmalar yapmak

çç) Dinî yayıncılık alanında yenilikleri takip ederek sesli, görüntülü, basılı veya dijital yayınlar hazırlamak ve yayımlamak, dinî yayıncılığın gelişimi ve değişen yönleri ile ilgili özel raporlar hazırlamak, hazırlanan raporları kamuoyuyla paylaşmak

dd) Dinî yayıncılık alanında öğretim materyalleri oluşturmak, literatürün gelişmesine destek olmak, öğretim program hazırlamak, söz konusu öğretim programlarının uluslararası düzeyde onaylanmasını sağlamak ve kabulüne yönelik çalışmalar yapmak

ee) Dinî Yayıncılıkla ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla paydaş olarak kütüphaneler açmak, işletmek, kütüphaneler için aynî bağış toplamak



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Derneğin Faaliyet Alanı

Madde 4- Dernek, dinî yayıncılık yapan yayıncılarla dinî yayıncılık alanını geliştirmek ve bu alanda ürün verenler arasında bir ağ oluşturmak üzere yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 5- Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Onursal üyelik için herhangi bir ön koşul aranmaz.

Yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Yabancı uyruklu üyelere gerek oturumu olsun gerek olmasın yurt içinde veya yurt dışında bir yayınevini resmî olarak temsil etme özelliği aranır. Onursal üyeler seçme ve seçilme hakkı olmaksızın diğer üyelerin sahip olduğu bütün haklara sahiptir. Yurt dışından üye olan onursal üyeler diğer onursal üyelere farklı olarak uluslararası üyelik statüsünü alırlar. Yurt içinden oturumu olan yabancı uyruklu yayıncılar uluslararası üye statüsünde değildir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek Yönetim Kurulunca en fazla otuz gün içinde “üyelğe kabul” veya “isteğin reddi” şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere ve DERBİS sistemine kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyelğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğe üyelik için başvuran her gerçek kişinin aktif faaliyette bulunan bir dinî yayıncılık alanında faaliyet gösteren bir yayınevini temsil yazısı şartı vardır. Tüzel kişilik olan yayınevinin yazısı olmaksızın derneğe doğrudan gerçek kişi olarak üye alımı gerçekleştirilemez.

Dernek merkezini bünyesinde barındıran Türkiye sınırları içinde oturumu olmayan üyeler uluslararası üye olarak onur üyesi şeklinde derneğe üye kaydı yapabilirler. Uluslararası üyelik genel üyelik gibi tüzel kişi odaklıdır. Şahıslar uluslararası üye olamazlar.

Üyelikten Çıkma

Madde 6- Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernekten çıkma, üyeliğine son vererek ayrılma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 7- Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren hâller:

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak
- 2- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak
- 6- Dernek bünyesinde yayıncıyı temsil ederken söz konusu işletmeyle bir bağının kalmamış olması durumunun hasıl olması
- 7- Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, yağma, sahtecilik, inancı ve güveni kötüye kullanmak, hileli ve dolanlı iflas, dolandırıcılık, sahtecilik, gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan hüküm giymek

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti hâlinde ilgili kişi ve temsilcisi olduğu kurum Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Ancak gerçek kişiler ile temsilcisi olduğu kurum bu suçta ayrıştırılabilir ise kurumun üyeliği Yönetim Kurulu kararı ile devam edebilir.

Dernek üyeliğinden çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.



Dernek Organları

Madde 8- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetim Kurulu
- 4- Uluslararası Temsilciler Kurulu

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usûlü

Madde 9- Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

- 1- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- 2- Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hâllerde veya dernek üyelerinden üçte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağan Genel Kurul, 3 yılda bir, aralık ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel Kurula Çağrı Usûlü

Madde 10- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine yahut iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usûlüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Çağrı esnasında onursal üyeler de davet edilir, ancak onursal üyelerin katılım zorunluluğu olmadığı gibi onursal üyelerin seçme ve seçilme hakları da yoktur.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurulun Toplantı Usûlü

Madde 11- Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması hâlinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile katip seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hâzirûn listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including the word 'Muhur' and the number 4.]



Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması hâlinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya noterden resmi temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile katipler tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usûl ve Şekilleri

Madde 12- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Madde 13- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usûlüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14- Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1- Dernek organlarının seçilmesi
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
- 3- Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası
- 4- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi
- 6- Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yöneltmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması
- 7- Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması
- 9- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması
- 10- Derneğin vakıf kurması
- 11- Derneğin fesih edilmesi
- 12- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması
- 13- Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi

Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.



Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 15- Yönetim Kurulu, yedi asıl ve yedi yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Uluslararası Üyeler kendi içlerinde Uluslararası Ülke Temsilcileri kurulunu oluşturarak yönetim kuruluna bağlı olarak yönetim kurulu başkanının ve sekreterin katılımı ile toplanırlar.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 16- Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1- Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek
- 2- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak
- 3- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak
- 4- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, dernek lehine rehin ipotek veya aynî haklar tesis ettirmek
- 5- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak
- 6- Genel Kurulda alınan kararları uygulamak
- 7- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak
- 9- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek
- 10- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak
- 11- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 17- Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.

Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 18- Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını; dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usûllere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor hâlinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim Kurulu, gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağırılmasını isteyebilir.

Uluslararası Temsilciler

Madde 19- Derneğin yurt dışında yayıncılıkla iştigal eden üyelerinin kendi içlerinden seçilerek belirlenen temsilciler kuruludur. Türkiye dışından derneğe üye olan yayıncı üyelerin temsil edildiği bu kurulda her ülkeden bir kişi, uluslararası temsilciler kuruluna seçilir. Söz konusu kurulun seçimi Yönetim Kurulu tarafından atama ile yapılır. Amaç her ülkeden bir yayıncının temsilciler kurulunda olmasıdır. Derneğin yurt dışından üyeliği arttıkça temsilciler kurulu üyeliğine dernek yönetimi tarafından üye eklenebilir. Uluslararası temsilciler kurulu dernek yönetimine bağlı olarak çalışır. Temsilciler kuruluna dernek başkanı başkanlık eder. Yabancı üyeler içinden birisi

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

derneğin uluslararası Temsilciler kurulu eş başkanı olarak belirlenir. Temsilciler kurulu yönetim kurulunun talebi üzerine yılda asgari 2 defa toplanır.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 20- Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 500.-TL, yıllık olarak da 3.000.-TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim kuruluna asil olarak seçilenler üyelik aidatı olarak yıllık 6.000.-TL ödemekle mükelleftir. Yedek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyeleri ise genel üyeler gibi yıllık 3.000.-TL üyelik aidatı öderler.

2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.

3- Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi, temsil, konser, yarışma ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler.

5- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7- Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usûlleri ve Tutulacak Defterler

Madde 21- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usûl Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usûlü

Madde 22- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usûl ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Madde 23- Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2- Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3- Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4- İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- (a) bendinin 1, 2 ve 3'üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

2- Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usûlü ile kayıt şekli Vergi Usûl Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.



Defterlerin Tasdiki

Madde 24- Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il sivil toplum ilişkiler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

Madde 25- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 26- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanunu'nun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usûl Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynî Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynî Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Madde 27- Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Madde 28- Yönetim Kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek Yönetim Kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with the number 8.

Yetki belgelerinin süresi Yönetim Kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek Yönetim Kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Madde 29- Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 30- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de bulunan) “Dernek Beyannamesi” dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülkî idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 31- Mülkî amirliğe yapılacak bildirimler;

a) Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3’te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülkî idare amirliğine verilir. Genel Kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması hâlinde; Genel Kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası Yönetim Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülkî idare amirliğine verilir.

b) Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26’da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülkî idare amirliğine bildirilir.

c) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4’te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” doldurulup mülkî idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

ç) Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24’te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25’te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülkî idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı Genel Kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, Genel Kurul sonuç bildirimi ekinde mülkî idare amirliğine bildirilir.

Temsilcilik Açma

Madde 32- Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Şube ve temsilcilik, dernek Genel Kurulunda temsil edilmez.

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]

Derneğin İç Denetimi

Madde 33- Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerekli görülen hallerde bağımsız Denetim Kuruluşlarına denetim yaptırabilir. Bağımsız Denetim Kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.



Derneğin Borçlanma Usûlleri

Madde 34- Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması hâlinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 35-Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 36- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Madde 37- Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme hâlinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Hâlinde Uluslararası Dinî Yayıncılar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülkî idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülkî idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Derneğin Kurucuları

Madde 38-

Adı Soyadı	TC Kimlik No
1- Dr. Muhammed AĞIRAKÇA	13889423334
2- Furkan ÇALIŞKAN	16957478502
3- İsmail AKINCI	51007040704
4- Tayfur ESEN	32164840918
5- Fikret ARSLAN	35669332186
6- Doğan GÖKMEN	26671954886
7-Cezmi AKGÜL	43387648946



0202 Nispetiye 82

Hüküm Eksikliği

Madde 39- Bu tüzük **39 (Otuz dokuz) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden** ibarettir. Belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1-İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici Yönetim Kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin:

<u>Adı ve Soyadı:</u>	<u>Görev Ünvanı:</u>
Dr. Muhammed AĞIRAKÇA	Başkan
Furkan ÇALIŞKAN	Başkan Yardımcısı
İsmail Akıncı	Sekreter
Tayfur Esen	Sayman
Fikret ARSLAN	Üye
Doğan GÖKMEN	Üye
Cezmi AKGÜL	Üye

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

Ömer OKUMUS